



Comune di Santa Giuletta

Provincia di Pavia

C.A.P. 27046

Verbale n. 4

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CATEGORIA C POS ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno 2021 il giorno trentuno del mese di agosto, alle ore 08,00 si è riunita presso il Palazzo Comunale, la Commissione Giudicatrice nominata con delibera della Giunta Comunale n. 22 del 01/07/2021, per l'espletamento del concorso pubblico in oggetto, così composta:

- **Dott.ssa Elisabetta D'Arpa** – Segretario Comunale, Presidente;
- **Dott. Pasquale Romanazzi** - Cat. D., Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Portalbera – componente esperto;
- **Dott.ssa Anna Claudia Bianchi** – Segretario Comunale in quiescenza – componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la Sig.ra **Maria Grazia Liberali** dipendente Cat. D., Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Santa Giuletta ;

La Commissione:

Visti i verbali n. 1, 2 e 3;

Vista la determinazione n. 46 del 03/11/2020, del responsabile del Servizio Finanziario con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile categoria C – posizione economica C1 tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (5 candidati);

DECIDE che la prova orale si svolgerà tramite la valutazione delle conoscenze sulle materie di selezione che verranno inserite in:

- n. 6 buste contenenti i quesiti attinenti alle materie d'esame previste dal Bando di Concorso;
- lettura e comprensione di un testo redatto in lingua inglese o francese, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, indicata nella domanda di partecipazione;
- n. 1 domanda per l'accertamento delle competenze informatiche.

Ogni candidato sceglierà una busta contenente il set di n. 3 domande alle quali dovrà rispondere. Ogni candidato, successivamente, leggerà e spiegherà un paragrafo nella lingua straniera scelta e risponderà al quesito di informatica.

Quindi la Commissione predispone le domande per la prova orale, che vengono inserite, in modo bilanciato, nelle buste.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio complessivo minimo di 21/30.

Alle ore 9,40, presso la Palestra Comunale di Santa Giuletta, hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale.

Viene richiesta la documentazione prevista dal Piano operativo comunale per lo svolgimento del concorso e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica e precisamente:

- presentazione di una delle certificazioni verdi covid – 19 di cui all’art. 9 comma 2 del d.l. 22/04/2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla l. 17 giugno 2021, n. 87;
- l’autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000 contenete le indicazioni prescritte dal piano operativo comunale per lo svolgimento dei concorsi nonché dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9,50, riscontrando presenti un numero di 4 (quattro) partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1).

Alle ore 09,55 vengono fornite le necessarie informazioni sullo svolgimento della prova e vengono poste sul tavolo le buste contenenti le domande.

Il Presidente specifica che ciascuna prova consisterà nella valutazione delle risposte ad una serie di domande alle quali il candidato dovrà rispondere, alla risposta ad un quesito di informatica ed alla lettura e comprensione di un testo nella lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Viene stabilito di procedere all’esame orale in ordine alfabetico.

Alle ore 10,00 viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Le domande risultano essere agli atti, distinte per ciascun esaminato che ha controfirmato le stesse.

Il primo candidato è la Sig.ra Cignoli Elena

Al termine della prova orale di ciascun candidato, il Presidente invita i presenti ad uscire dalla sala.

A porte chiuse la Commissione assegna, all’unanimità, i punteggi.

Alle ore 11,20, concluse e valutate tutte le prove orali, il Presidente della commissione apre le buste contenente le domande che non sono state scelte dai candidati.

Le operazioni terminano alle ore 11,30

La Commissione quindi dà subito inizio alle operazioni di verbalizzazione e di predisposizione della graduatoria finale.

La graduatoria provvisoria, allegata quale parte integrante del presente verbale (allegato n.2), è quella che viene immediatamente pubblicata.

La Commissione dichiara vincitore il primo candidato in graduatoria con i seguenti punteggi:

COGNOME	NOME	Prova Scritta	Prova Orale	Risultato Complessivo
FRONTI	VALERIA	23	27	50

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Si dispone, quindi, la pubblicazione del presente verbale all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Alle ore 12,00 la riunione è terminata.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Elisabetta D'Arpa - F.to Elisabetta D'Arpa

I COMMISSARI

Dott. Pasquale Romanazzi - F.to Pasquale Romanazzi

Dott.ssa Anna Claudia Bianchi - F.to Anna Claudia Bianchi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Maria Grazia Liberali - F.to Maria Grazia Liberali