



# **Comune di Santa Giuletta**

*Provincia di Pavia*

*C.A.P. 27046*

Verbale n. 2

L'anno 2021 il giorno ventotto del mese di luglio, alle ore 08,30 si è riunita in modalità telematica mista (conference call e presenza in loco), la Commissione Giudicatrice nominata con delibera della Giunta Comunale n. 22 del 01/07/2021, per l'espletamento del concorso pubblico in oggetto, così composta:

- **Dott.ssa Elisabetta D'Arpa** – Segretario Comunale, Presidente;
- **Dott. Pasquale Romanazzi** - Cat. D., Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Portalbera – componente esperto;
- **Dott.ssa Anna Claudia Bianchi** – Segretario Comunale in quiescenza – componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la Sig.ra **Maria Grazia Liberali** dipendente Cat. D., Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Santa Giuletta ;

La Commissione:

Visto il verbale n. 1 e confermati i contenuti;

Vista la determinazione n. 46 del 03/11/2020, del responsabile del Servizio Finanziario con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile categoria C – posizione economica C1 tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'elenco dei candidati;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati;

Vista la determinazione n. 46 del 01/04/2021 *“Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato – provvedimenti conseguenti alle disposizioni di cui al d.l. n. 44/2021”* che nello specifico prevede l'espletamento di una sola prova scritta da remoto con l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, e conferma l'espletamento della prova orale in presenza;

DECIDE per la prova scritta di:

- utilizzare una terna di batterie, chiuse in tre buste sigillate, tra le quali sorteggiare la prova odierna;
- svolgere tre quesiti per batteria intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie previste nel bando di concorso;
- trasmettere in forma riservata le tracce alla SELEXI srl per le operazioni necessarie;
- di fissare in 1 ora il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta;

- di ammettere alla prova orale del concorso tutti i partecipanti che abbiano riportato un punteggio almeno pari a 21/30;

Alle ore 11,05, i membri della Commissione si collegano in videoconferenza su piattaforma Zoom secondo le modalità predisposte dalla società incaricata dei servizi telematici, SELEXI srl, ( rif. Relazione Tecnica ) secondo le disposizioni dell' art. 10 del DL 44/2021;

Alle ore 11,15 , hanno inizio da parte della SELEXI srl le operazioni di identificazione di n. 3 candidati volontari nelle persone di: Sig.ra Elena Cignoli, Sig. Fortunati Antonio, Sig.ra Silvia Sforzini che procederanno al sorteggio della prova da svolgere (rif. Relazione Tecnica punto 3.3):

Alle ore 11,18 uno dei candidati collegati, Sig.ra Elena Cignoli, indica per sorteggio una delle 3 buste visibile a video su piattaforma Zoom;

Viene estratta la prova n. 1) che si allega;

Si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste , di ciascuna delle quali è verificata la diversità di contenuto rispetto alle altre (allegate),

Successivamente alle ore 11,30 la SELEXI srl procede all'identificazione dei candidati collegati per lo svolgimento della prova mediante il controllo del relativo documento di identità personale (rif. Relazione Tecnica punto 3.2):

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 11,55, riscontrando presenti un numero di 11 (undici) partecipanti, il cui elenco nominativo verrà inviato alla Commissione a conclusione della prova.

I candidati sono informati attraverso la piattaforma delle misure di sicurezza della sessione per cui dovranno usare i dispositivi informatici correttamente per tutto il tempo della sessione stessa (rif. Relazione Tecnica punto 3.7):

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto di rendere identificabile l'elaborato.

La prova consisterà nella risposta a quesiti sulle materie previste dal bando, secondo le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione.

Viene dato inizio alla prova alle ore 12,07. Il tempo massimo stabilito per la prova è di 1 ora, quindi il termine ultimo di conclusione è per le ore 13,07.

Dopo l'inizio della prova i candidati FOCCILLO DANIELE e TAGLIANI DAVIDE rinunciano.

Per tutta la durata della prova, i Proctor (rif. Relazione Tecnica punto 3.6) vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti, svolgono altresì funzioni di assistenza tecnica;

La sessione si conclude alle ore 13,00.

Le prove svolte vengono adeguatamente custodite a cura della Società che le trasmette successivamente in forma anonima alla Commissione (rif. Relazione Tecnica punto 4) .

La Società Selexi al termine della prova scritta ha trasmesso alla Commissione una relazione tecnica, allegata al presente verbale, dove vengono indicati i candidati presenti, le problematiche di connessione di alcuni concorrenti e dove dà atto che la prova scritta si è svolta regolarmente, senza problemi o segnalazioni di sorta.

Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione proseguirà con la correzione degli elaborati appena riceverà i file relativi da parte della SELEXI srl;

Letto, approvato e sottoscritto.

#### **IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Elisabetta D'Arpa - F.to Elisabetta D'Arpa

#### **I COMMISSARI**

Dott. Pasquale Romanazzi - F.to Pasquale Romanazzi

Dott.ssa Anna Claudia Bianchi - F.to Anna Claudia Bianchi

#### **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Maria Grazia Liberali - F.to Maria Grazia Liberali