



Comune di Santa Giuletta

Provincia di Pavia

C.A.P. 27046

Allegato 2)

AVVISO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

NUOVO DIARIO PROVE SCRITTA E ORALE

Si comunica che in ottemperanza al comma 3 dell'art. 10, rubricato *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”*, del D.L. n. 44 del 01-04-2021, il diario prove viene modificato in relazione al numero delle prove, alle modalità di svolgimento e alle relative date di espletamento. Ai sensi del predetto comma 3 dell'art.10 del D.L. 44/21 le prove concorsuali saranno limitate ad una sola prova scritta che si svolgerà con modalità da remoto e alla prova orale.

Pertanto a rettifica di quanto previsto dal bando di concorso, pubblicato per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 86 del 03/11/2020 ed in versione integrale sul sito del Comune di Santa Giuletta in pari data, si comunicano le informazioni relative alle date delle prove del concorso in epigrafe e le modalità di svolgimento delle prove medesime, giusta determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 46 in data 01/07/2021:

PROVA SCRITTA

Il 28 luglio 2021 alle ore 11.00 si terrà, quale unica prova, con modalità da remoto, la prova scritta del concorso in oggetto.

Al fine di partecipare alla prova suddetta il candidato dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni tecniche:

1. In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:
 - a. Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
 - b. Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata. PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;

c. Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di una applicazione di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

2. Entro un tempo utile antecedente la prova, il candidato riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica ordinario **NON PEC** indicato al momento di presentazione della domanda di partecipazione, contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. È buona norma verificare l'arrivo di questa mail nella propria casella di posta elettronica, e se del caso, nelle cartelle SPAM e posta indesiderata. Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di idoneità che venisse comunicata al candidato.

3. Durante lo svolgimento della prova le comunicazioni viaggiano ad esclusivo rischio mittente. Il candidato è responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente in cui si svolge la prova.

4. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio venga impartita dalla sede organizzativa, sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

5. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a. La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b. La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali di librerie;
- c. L'utilizzo di calcolatrici ed altri dispositivi elettronici;
- d. L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- e. L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente dal fatto che la stanza isolata sia riscaldata o meno,
- f. La presenza di terze persone nella stanza isolata,
- g. L'utilizzo di qualsiasi altra forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

6. Gli elaborati sono acquisiti nell'applicazione informatica in modo che l'identità del candidato possa essere decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del punteggio.

7. I candidati che non attivano il video collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.

8. Con l'attivazione del video collegamento il candidato presta il proprio consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990 e nel regolamento comunale sull'accesso agli atti e documenti amministrativi.

PROVA ORALE

Il 31 agosto 2021 alle ore 09.00 si terrà la prova orale in presenza presso la Palestra comunale di Santa Giuletta sita in Via Marconi, 28.

Si informa inoltre che, ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblicato in data 15/04/2021, tutti i candidati che desiderano partecipare alla prova orale del concorso in oggetto dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, come da documento allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Si raccomanda di prendere visione del Piano Operativo specifico della procedura di cui al presente avviso, che sarà pubblicato nella relativa sezione del concorso sul sito internet del Comune secondo

quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

E' necessario presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora sopra indicati comporterà l'esclusione dalla suddetta procedura concorsuale.

Eventuali modifiche alla data, orario e luogo di convocazione alle prove verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione

www.comune.santagiuletta.pv.it, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso".

Il presente avviso ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L' esito della prova scritta, con indicazione del relativo punteggio, sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Giuletta e nella sezione appositamente dedicata ai concorsi.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del personale al seguente recapito telefonico: 0383899141 e/o scrivendo a ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it .

Santa Giuletta , 01/07/20201

Il Responsabile de Servizio Finanziario
Maria Grazia Liberali

Allegato

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 **AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

in qualità di candidato al Concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 Istruttore Amministrativo contabile - Cat. C - posizione economica C1 – a tempo pieno e indeterminato, ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, quanto segue:

1. di non essere affetto dai seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratoria;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola;

2. Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento F.P., pubblicato in data 15 aprile”.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "Istruttore Tecnico – Cat. C - posizione economica C1 – Area Tecnica con riserva di posto per i volontari delle Forze Armate".

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione giudicatrice
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 7293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine di conclusione della presente procedura concorsuale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Arluno –con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune, all'attenzione dell'Area Segreteria Personale.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Data e luogo _____

Firma _____