



**COMUNE DI SANTA GIULETTA**  
PROVINCIA DI PAVIA

**Registro Generale n. 145 del 11-09-2023**

**SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N° 52 DEL 11-09-2023

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FARMACISTA COLLABORATORE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

1. Con Decreto Sindacale n. 6/2022 in data 25/05/2022 la sottoscritta è individuata Responsabile del Servizio Finanziario;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Liberali;
3. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 41 in data 20/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/12/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
5. Con deliberazione della Giunta n. 1 del 09/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, e successive integrazioni, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Parte finanziaria", si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 61 del 24/11/2022 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025"
- N. 32 del 25/06/2023 ad oggetto: "Deliberazione n. 61 del 24/11/2022 avente per oggetto: Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 – aggiornamento";
- N. 34 del 05/06/2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, dove è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo Farmacista Collaboratore;

Considerato che con comunicazione Prot. 0020184 del 27/07/2023, pervenuta al prot. dell'Ente in data 27/07/2023 Prot. 0003246, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ha approvato le deliberazioni sopra indicate;

Dato atto che:

- non sarà esperita la procedura per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 14 ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla legge 113/2021, che ha prorogato fino al 31/12/2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001;

-è stata esperita la procedura prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 e alle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego;

Ritenuto pertanto, in attuazione delle deliberazioni su richiamate, approvare apposito Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Farmacista Collaboratore, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D posizione iniziale D1) di cui all'ordinamento professionale CCNL 16/11/2022 a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali);

Visto il Bando di concorso allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne,

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;

Visto il CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2019-2021;

Constatato che durante la formazione del presente atto, la sottoscritta ha verificato sia la sua regolarità, sia la sua correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Responsabile di servizio competente ad adottare il presente atto;

#### **DETERMINA**

- di recepire la premessa del presente atto, che qui si intende integralmente trascritta ed approvata;
- di avviare la procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Farmacista Collaboratore, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D posizione iniziale D1) di cui all'ordinamento professionale CCNL 16/11/2022 a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali);
- di approvare, all'uopo, l'allegato schema di Bando di Concorso, - denominato allegato A);
- di dare atto che, in base alle vigenti norme legislative e a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne, il Bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>) per 30 giorni consecutivi, diffuso tramite sito Internet del Comune e trasmesso alle OO.SS. territoriali di Categoria ed alla RSU Aziendale;
- di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e pertanto non verrà sottoposto al visto di regolarità contabile, ex art. 151 4<sup>a</sup> comma del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per 15 giorni consecutivi.

Santa Giuletta, 11-09-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(f.to MARIA GRAZIA LIBERALI)**



**COMUNE DI SANTA GIULETTA**  
Provincia di Pavia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI "FARMACISTA COLLABORATORE"  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
(EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1)  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 05/06/2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, dove è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo Farmacista Collaboratore (Ex Cat. D Posizione iniziale D1);
- Visti:
  - il vigente "Regolamento concernente le procedure per l'accesso al pubblico impiego" del Comune di Santa Giuletta;
  - il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
  - il D. Lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
  - i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Dato atto che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 2680 DEL 22/06/2023, che ha dato esito negativo;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 52 del 11/09/2023 di indizione della procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Farmacista Collaboratore – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D Posizione iniziale D1), a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali).

**Rende noto**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Farmacista collaboratore, a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) - Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D Posizione iniziale D1), ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non troverà applicazione

nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,15), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Santa Giuletta garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 Profilo professionale**

Il profilo professionale di Farmacista Collaboratore attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La figura professionale ricercata è in possesso delle seguenti capacità e competenze:

- Competenza scientifica in ambito chimico-farmaceutico;
- Capacità analitiche;
- Approccio metodico e organizzato;
- Precisione, attenzione e concentrazione nello svolgimento del lavoro;
- Propensione al lavoro in *team*;
- Doti relazionali e comunicative;
- Propensione al dialogo e capacità di ascolto;
- Orientamento al cliente;
- Empatia, socievolezza e discrezione.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e

s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea e dei Paesi terzi, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- ✓ età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per collocamento a riposo ;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente);
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o non essere stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- ✓ per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- ✓ possesso di patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità.
- ✓ possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99	-Chimica e Tecnologie Farmaceutiche -Farmacia	- Equipollenti ex legge
Laurea Specialistica (LS) - (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GUdel 7/10/2009, n. 233	14/S Farmacia e farmacia industriale	
Laurea Magistrale (LM) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GUdel 7/10/2009, n. 233	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- ✓ Iscrizione all'albo dei Farmacisti,
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista.
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Santa Giuletta.

### **Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del comune di Santa Giuletta: <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum": si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non richiede di essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del:

**19 ottobre 2023 ore 23.59**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ✓ L'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo mail al quale intende ricevere le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, i cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- ✓ Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
- ✓ età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per collocamento a riposo;
- ✓ non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- ✓ per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti/i nonché dispensati/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di

procedimento disciplinare, o dichiarate/i decadute/i dall'impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- ✓ il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, lett.i);
- ✓ l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero;
- ✓ iscrizione all'albo dei farmacisti;
- ✓ possesso dell'abilitazione all'esercizio di professione di farmacista;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ possesso di patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità;
- ✓ La conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- ✓ La conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio che verrà accertata nel corso della prova orale;
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione comporta l'inapplicabilità beneficio stesso;**
- ✓ di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro, da pagare con il servizio PagoPA accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento InPa, con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione concorso per n. 1 posto di Farmacista Collaboratore).
- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- ✓ Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati con disabilità dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Santa Giuletta di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà

determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Santa Giuletta di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'eventuale presentazione dei seguenti documenti deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it) :

- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 3 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata presentazione anche ad una sola delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

Ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Giunta Comunale ed è presieduta dal Segretario Comunale; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 6 Prove e programma di esame**

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate di seguito.

**PROVA SCRITTA:** svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Con

riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, nel caso di svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di sistemi informativi da remoto, si ritiene di aver già accertato la sussistenza dell'idoneità, diversamente verrà accertata in sede di prova orale.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

<b>Materie d'esame</b>	<b>Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo)</b>
a) Farmacologia; b) Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica; c) Omeopatia, fitoterapia; d) Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente; e) Il controllo dell'A.T.S. sulla gestione del servizio farmaceutico; f) Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti alla farmacia; g) disciplina delle ricette: tipologie, formalismi e norme per la spedizione; h) disciplina dei medicinali generici e biosimilari; disciplina dei medicinali ad uso veterinario e prescrizioni; i) Farmacopea ufficiale, con particolare riguardo alle tabelle.	
<u>Nozioni generali in materia di:</u> a) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili ai Comuni; b) Il rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali; istituti giuridici del CCNL del comparto Funzioni locali; c) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; d) Normativa in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento a casi di incompatibilità, conflitto di interessi, incandidabilità, inconfiribilità; e) Trattamento dei dati personali.	D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. CCNL vigenti del comparto delle Funzioni Locali Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62 Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
<u>Conoscenza della lingua inglese</u>	
Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta unavotazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

### **Art. 7 Calendario delle prove concorsuali e modalità di comunicazione ai candidati**

Di seguito si riporta il calendario della presente procedura concorsuale:

**PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 26 OTTOBRE 2023 ORE 9,30** (presso la sede Comunale – Via Martiri della Libertà n. 7 – Santa Giuletta)

**PROVA ORALE: GIOVEDÌ 2 NOVEMBRE 2023 ORE 14, 00** (presso la sede Comunale – Via Martiri della Libertà n. 7 – Santa Giuletta)

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta: <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia, di codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti e noti attraverso pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Santa Giuletta che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno**

**presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o invito.**

## **Art. 8 Riserve e titoli di preferenza**

### **Riserva per i volontari delle FF.AA**

Per il presente bando non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, poiché la frazione non raggiunge l'unità, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

### **Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**

Per il presente bando non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

### **Titoli di preferenza**

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 modificato con D.P.R. n. 82/2023), elencati nell'Allegato 1.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94 modificato con D.P.R. n. 82/2023), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni (art. 6 DPR. 487/1994) e, nella considerazione che, riguardo al profilo professionale del posto messo a concorso, il genere meno rappresentato al 31.12.2022 (con un differenziale fra i generi superiore al 30%) è costituito dal genere maschile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o) ai candidati di genere maschile.

## **Art. 9 Graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio competente in materia di personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Giuletta – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Telematico del Comune di Santa Giuletta per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

### **La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale il Comune di Santa Giuletta. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

## **Art. 10 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto**

L'Amministrazione può disporre, comunque, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La/il candidata/o, al momento dell'assunzione, sarà sottoposta/o ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità alle mansioni relative al posto da coprire.

La/il candidata/o assunta/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

#### **Art. 11 Sede di lavoro**

La/il vincitrice/re sarà destinata/o a prestare servizio presso la sede della farmacia Comunale del Comune di Santa Giuletta.

#### **Art. 12 Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati

personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Giuletta, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC [comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 14 Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: e-mail: [ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it](mailto:ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it) - tel. 0383899141

#### **Art. 15 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali per i dipendenti del Comparto Funzioni locali nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Liberali – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Santa Giuletta (PV).

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Santa Giuletta, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
*Maria Grazia Liberali*  
(firmato digitalmente)

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023 )**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.