



COMUNE DI SANTA GIULETTA

PROVINCIA DI PV

Registro Generale n°63

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 27 DEL 20/03/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE AGGIORNAMENTO
INVENTARIO DEL PATRIMONIO AL 31/12/2024 - GEOM. GIROLDINI DANILA -
CIG B6227103AE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

1. Con Decreto Sindacale n. 5/2024 in data 20/06/2024 la sottoscritta è individuata Responsabile del Servizio Finanziario;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Liberali;
3. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 41 in data 20/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
5. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 20/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione esercizio finanziario 2025/2027;
6. Con deliberazione della Giunta n. 80 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, e successive integrazioni, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027", è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi per il triennio 2025/2027

Considerato che occorre procedere all'aggiornamento dell'Inventario al 31.12.2024, essendo un allegato obbligatorio del rendiconto per l'esercizio 2024;

VISTA l'importanza e la complessità dei nuovi adempimenti, che richiedono un grado di specializzazione, esperienza e aggiornamento attualmente non rinvenibile fra il personale dipendente di questo Ente;

RITENUTO pertanto di affidare a Ditta esterna, di comprovata competenza, i seguenti presupposti ed obiettivi:

- svolgimento dell'attività direttamente sul software gestionale comunale, al fine di evitare estrazioni e inserimento di dati e la continuità degli archivi storici presenti in procedura;
- svolgimento dell'attività in maniera continuativa, al fine di correggere prontamente eventuali errori di gestione ed evitando ricostruzioni postume dei dati, dettate dalla sola urgenza degli adempimenti previsti;

- aggiornamento e redazione dell'inventario comunale;

Considerato:

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura/servizio sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura/servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nel rispetto dei principi di cui al libro I del d.lgs. 36/2023;
- l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00.

Considerato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a. Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. Le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che occorre provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale;

Contattata in proposito la geom. DANILA GIROLDINI con sede in Piacenza – Piazzale Medaglie d'Oro n. 9 - P.IVA 01006600330, la quale con nota pervenuta in data 18.3.2025 prot. 1209 ha presentato il preventivo di spesa di € 450,00 oltre contributo professionale del 5% ed I.V.A. al 22% per un importo totale di €. 576,45 per gli adempimenti di seguito dettagliati:

- a) aggiornamento dell'inventario comunale:
 - inserimento nuovi beni,
 - inserimento variazioni, alienazioni e dismissioni,
 - redazione del prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni.
- b) redazione della contabilità patrimoniale semplificata;

Visto l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato che:

- L'oggetto del contratto è l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
- Il contratto sarà stipulato mediante buono d'ordine;
- Le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.

-

Costatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

Visto il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice identificativo gara (CIG) per affidamenti inferiori ad €. 5.000 utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024.

Visto altresì il comunicato del presidente ANAC del 18 dicembre 2024, che proroga al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web PCP per i suddetti affidamenti.

Acquisito quindi legittimamente il CIG **B6227103AE** attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

Acquisito il DURC.

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria.

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Sig.ra Maria Grazia Liberali;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;

Con tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di affidare definitivamente e direttamente alla geom. DANILA GIROLDINI con sede in Piacenza – Piazzale Medaglie d'Oro n. 9 - P.IVA 01006600330, l'esecuzione delle prestazioni in oggetto;
2. di impegnare la somma complessiva di € 576,45 (IVA compresa) – CIG **B6227103AE** - e di imputare la spesa al bilancio pluriennale 2025/2027 esercizio 2025 come di seguito indicato:

esercizio	capitolo	importo	missione	progr	PdC finanziario	CIG
2025	1332	€. 576,45	1	3	1.03.02.11.999	B6227103AE

3. Di dare atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2025;
4. Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto ad avvenuta fornitura e presentazione della relativa fattura da parte della ditta affidataria, previo riscontro della regolarità e congruità dei prezzi;
5. di disporre la nomina del Responsabile del progetto in persona della Sig.ra Maria Grazia Liberali, che il suddetto svolgerà anche la funzione di responsabile del procedimento e che dalla documentazione agli atti acquisita non sussistono, a carico del suddetto, le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si

intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

7. Di trasmettere copia della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di competenza al fine della regolare attestazione a copertura finanziaria.
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) - punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);

Il Responsabile del Servizio
Liberali Maria Grazia

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Santa Giuletta, lì 20/03/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Liberali Maria Grazia

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Santa Giuletta, lì 20/03/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Liberali Maria Grazia

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2025	103	01031	1332	1	576,45

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 180 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/05/2025

Santa Giuletta, lì 14/05/2025

Il Responsabile del procedimento
Liberali Maria Grazia