

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARZOLLA ROBERTO**

Indirizzo

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Milano 19/06/1974

Contatti

## Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/04/2015 – ad oggi:** *Comune di Casteggio (PV):* Istruttore direttivo amministrativo e contabile con contratto a tempo indeterminato full time (ora funzionario elevata qualificazione); Titolare di Posizione Organizzativa dal 01/06/2015 - Responsabile Servizi al cittadino e alle imprese. Mansioni e Responsabilità:

- Responsabile Sportello Unico Attività Produttive sovracomunale di Casteggio (SUAP associato di 16 Comuni);
- Responsabile Piano di Zona di Casteggio (dal 01/06/2015 al 01/01/2020): 25 Comuni associati
- Responsabile del Sub ambito di Casteggio del Piano di Zona di Broni e Casteggio (dal 01/01/2020 ad oggi): 48 Comuni associati;
- Responsabile dei Servizi sociali del Comune di Casteggio;
- Responsabile ufficio Istruzione del Comune di Casteggio (pre-scuola, dopo scuola, trasporto scolastico, mensa scolastica, assistenza educativa, ecc.);
- Responsabile ufficio Commercio del Comune di Casteggio;
- Responsabile ufficio fiere e mercati;
- Responsabile settore cultura (biblioteca civica e Museo civico archeologico)
- Responsabile area Sport;
- OLP di progetto per il servizio civile nazionale;
- Responsabile Unico di progetto del SAI Casteggio (Sistema accoglienza e Integrazione, finanziato da Ministero Interno e Servizio Centrale);
- Responsabile Segreteria e Amministrazione generale del Comune di Casteggio (dal 30/06/2023 al 31/03/2024);
- Nomina di Vice Segretario Comunale con decreto sindacale n. 7 del 28/06/2021;

**01/01/2009 – 31/03/2015:** *Comune di Broni (PV):* Istruttore direttivo amministrativo e contabile – categoria D – Responsabile di procedimento del settore commercio, fiere e mercati, polizia amministrativa (al 31/12/2012), referente per gli endoprocedimenti Sportello Unico Attività Produttive sovracomunale, servizi di trasporto a chiamata, servizi alle imprese e sportello lavoro, con contratto a tempo indeterminato full time;

**Novembre 2011 – Marzo 2015:** *Comune di Casteggio (PV):* Referente per gli endoprocedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive sovra comunale aggregazione di Casteggio.

**Marzo 2010:** *Terranostra Lombardia:* Incarico professionale finalizzato alla predisposizione del progetto “La Campagna a portata di tutti” a valere sul FEARS – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - MISURA 313 “Incentivazione attività turistiche”;

**Giugno 2008 – Gennaio 2009:** *Comuni di Broni, Stradella, Canneto Pavese, Castana, Montescano e Arena Po:* Incarico professionale finalizzato alla gestione dell'Ufficio Tempi Sovracomunale all'interno del Progetto “Governare il tempo nell'Oltrepo orientale” ai sensi della L.R. 28 – Regione Lombardia – Progetto finanziato;

**Gennaio 2008 – Gennaio 2010:** Società *Sciaky Europe SRL* di Milano: Consulenza sulle procedure di accreditamento alla formazione in Regione Lombardia, progettazione e finanziamento percorsi formativi;

**Dicembre 2007 – Dicembre 2008:** *Comune di Broni (PV):* Collaborazione coordinata e continuativa sulla gestione e riorganizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive e dello Sportello alle imprese e al lavoro;

**Maggio 2007 – Dicembre 2007:** *Comune di Broni (PV):* Consulenza sulla predisposizione di domande di finanziamento e redazione programmi strategici di sviluppo;

**Settembre 2007 – Dicembre 2007:** *CE.L.I.T.* (Centro Lavoro integrato nel territorio);

Gestione ed erogazione del Progetto Saturno 2007 - azioni di supporto allo start-up, sviluppo d'impresa e autoimpiego. Orientamento di gruppo ed individuale a n. 42 aspiranti imprenditori della Provincia di Pavia;

**Maggio 2007 – Luglio 2007:** *Comune di Torrazza Coste (PV):* Predisposizione e gestione dei Programmi integrati per la competitività di Sistema (PICS);

**Maggio 2007 – Luglio 2007:** *Comune di Santa Margherita di Staffora (PV):* Predisposizione e gestione dei Programmi integrati per la competitività di Sistema (PICS);

**Ottobre 2006 – Dicembre 2006:** *Comunità Montana Alto Agri (PZ):* Studio per la gestione associata di servizi e per azioni di marketing e promozione territoriale;

**Febbraio 2006 – Luglio 2006:** *Comunità Montana Valtellina di Sondrio:* Revisione Programma Integrato di Sviluppo Locale;

**Luglio 2005 – Ottobre 2006:** *Studio commercialista Balzari Rag. Luca (V.le Matteotti n.20 - Pavia):* Collaborazione e consulenza alla predisposizione di domande di finanziamento (L. 215; L. 488, bandi regionali, provinciali e camerali); predisposizione di Documenti Programmatici sulla Sicurezza e note informative ai sensi del D.Lgs 196/03; accompagnamento agli adempimenti del D.Lgs 626/94; azioni di start-up e predisposizione business plan; analisi e gestione finanziaria delle PMI; contrattualistica e gestione del personale;

**Giugno 2000 – Agosto 2005:** *CE.L.I.T. (Centro Lavoro Integrato nel Territorio) con sede operativa in Piazza San Bovo 37, Voghera (PV).*

Centro accreditato di formazione e di consulenza ad Enti Pubblici (in particolare Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e comunali) ed Enti privati. Tra le attività svolte:

*Luglio 2002 – Dicembre 2003:* Predisposizione Programmi Integrati di Sviluppo Locale a valere sull'obiettivo 2 per la Comunità Montana Valtellina di Sondrio, per la Comunità Montana Oltrepò Pavese e per il comprensorio sciistico di Aprica e Corteno Golgi;

*Febbraio – Marzo 2003:*

Consulente per la Legge 215/92 "Azioni positive per l'imprenditorialità femminile" nel territorio della Comunità Montana Oltrepò Pavese e presso il Comune di Rivanazzano (PV) su incarico di Formaper – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano.

*Marzo - Settembre 2003:* Predisposizione Cantiere n.3 sui servizi sociali per la Comunità Montana del Monte Baldo e della Lessinia (Verona) per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – Uncem Servizi;

*Marzo - Settembre 2003:* Predisposizione Cantiere n.8 Attivazione della conferenza dei servizi per la formazione del Cittadino Digitale per la Comunità Montana della Valle Sabbia (Brescia) per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – Uncem Servizi;

*Marzo – Ottobre 2003:* Predisposizione I-Labs (pillole informative pubblicate e consultabili sul sito [www.uncem.net](http://www.uncem.net)) all'interno del Progetto Sportello della Montagna per conto di Uncem Servizi sulle seguenti tematiche:

- Internazionalizzazione delle Piccole e Medie Imprese,
- La qualità nella Pubblica Amministrazione,
- Il marketing territoriale;

*Marzo – Luglio 2003:* Attività di Tutoraggio alla creazione di nuove imprese per conto della Comunità Montana Oltrepò Pavese all'interno del Progetto FSE Multimisura Orientamento in ATS con CM Oltrepò Pavese, CELIT, Comune di Voghera, Centro per l'impiego ed altri enti di formazione.

*Gennaio 2004:* Attività di Tutoraggio alla creazione di nuove imprese all'interno del Progetto FSE Multimisura Misura D3 Anno 2004 sia per l'area lavoro (progetto n. 163837) che per l'area formazione (progetto n.164130).

*Gennaio 2004:* Predisposizione dello studio di fattibilità per la predisposizione dello Sportello Unico per le Attività Produttive per la Comunità Montana del Lario Intelvese;

*Febbraio 2004 – Novembre 2004:* Predisposizione ed implementazione del Processo Agenda 21 Locale, Comunità Montana Oltrepò Pavese;

*Marzo – Luglio 2004:* Laboratorio per l'attivazione della conferenza per la formazione del cittadino digitale per la Comunità Montana del Gelbison e Cervati – Progetto Sportello per la Montagna – Uncem - Dipartimento per la funzione pubblica.

*Marzo – Luglio 2004:* Laboratorio per l'attivazione della conferenza per la formazione del cittadino digitale per la Comunità Montana Lario Intelvese (CO) – Progetto Sportello per la Montagna – Uncem - Dipartimento per la funzione pubblica.

*Maggio – Settembre 2004:* Predisposizione I-Labs (pillole informative pubblicate e consultabili sul sito [www.uncem.net](http://www.uncem.net)) all'interno del Progetto Sportello della Montagna per conto di Uncem Servizi sulla seguente tematica: - Ambiente come motore di sviluppo del territorio

*Giugno 2004:* Predisposizione del progetto di sistema sul FSE Misura D4 DG Artigianato Regione Lombardia sullo sviluppo, la conoscenza e l'innovazione tecnologica nelle aree montane (Ob2).

*Luglio – Settembre 2004:* Attività di accompagnamento Progetto Saturno Azione 2 “Bando per l'assegnazione di contributi in conto capitale” per nuove realtà imprenditoriali.

*Luglio 2004 – Maggio 2005:* Attività di assistenza allo start-up di nuove imprese. Progetto Saturno – Promuovere e sviluppare l'imprenditorialità lombarda attraverso un sistema di rete – Azione 1 “ Diffusione della cultura d'impresa ”

*Gennaio – Luglio 2005:* Attività di assistenza allo start-up di nuove imprese. Progetto Saturno – Promuovere e sviluppare l'imprenditorialità lombarda attraverso un sistema di rete – Azione 3

**Marzo 2000 - Giugno 2000:** INA Assitalia agenzia di Pavia  
Promotore finanziario

### **DOCENZE e TUTORAGGI**

*Anno 2001:* Tutor nel corso “apprendimento dei sistemi informatici” gestito da Inipa per conto della ColDiretti.

*Anno 2001:* Tutor e co-docente nel corso “Internet” gestito da Inipa per conto della ColDiretti.

*Anno 2002:* Docente nel Progetto FSE “Attivatore dello sviluppo nelle aree montane sulla base dell'interazione tra mondo della ricerca, mondo produttivo e gestione pubblica” con oggetto la programmazione negoziata e gli strumenti finanziari vigenti sia per le P.A. che per le PMI.

*Anno 2002:* Docente nel Progetto FSE “Ob3 F.S.E. “Laboratorio sperimentale per l'attivazione di servizi mirati per l'imprenditorialità femminile nelle aree montane”.

*Anno 2002 – 2003:* Tutor nel corso FSE “Programmatori Software”

*Settembre – Dicembre 2004:* Attività di Co-docenza all'interno del Progetto FSE Multimisura Formazione orientamento (progetto n. 163837, Azione 165304) per il corso “orientamento all'acquisizione di competenze informatiche di base.

*Novembre 2006:* Docente nel Progetto FSE “Corso post diploma per operatore di turismo rurale” presso CE.L.I.T. di Voghera

*Gennaio 2007:* Docente nel Progetto “Oltre la scuola” presso Istituto IPSIA di Varzi (PV).

*Febbraio 2007:* Docente nel Progetto “Più donne, più lavoro” presso O.D.P.F. Santachiara di Stradella (PV)

*Aprile 2007:* Docente nel Progetto FSE “Tessere il futuro” presso CE.L.I.T. di Voghera

*Ottobre – Novembre 2007:* Docente nel corso “Addetti vendite su prodotti ad alta tecnologia” per conto di E-Skill S.r.l. di Milano su incarico di EURONICS (sedi di Pavia, Milano e Saronno)

*Settembre 2007 – Ottobre 2007:* Docenza all'interno del Progetto Saturno 2007 - azioni di supporto allo start-up, sviluppo d'impresa e autoimpiego sulle tematiche della sicurezza sul luogo del lavoro (D.Lgs 626/94), dei diritti dei lavoratori (Legge Biagi) e sulla finanza agevolata;

*Novembre 2009 – Dicembre 2009:* Docenza all'interno delle Doti Ammortizzatori sociali sull'utilizzo del pc per lavoratori in CIG della Provincia di Lodi per conto della Società Sciaky Europe SRL;

*Dicembre 2009 – Marzo 2010:* Docenza all'interno delle Doti Ammortizzatori sociali sull'utilizzo del personal computer e sulla sicurezza in azienda per lavoratori in CIG del Gruppo ATAHOTEL e AUTOGRILL della Provincia di Milano per conto della Società Sciaky Europe SRL;

*Aprile 2010:* Docenza sulle Istituzioni nel progetto Learning Week “dalle aule di scuola alle aule istituzionali” per conto di OPDF Santachiara di Voghera;

Membro della commissione di valutazione per concorsi pubblici di reclutamento di personale per il Comune di Casteggio (PV), per il Comune di Broni (PV) e per il Comune di Lungavilla (PV).

### **PUBBLICAZIONI**

*Anno 2001 - L'agriturismo in Lombardia: offerta attuale e identificazione di elementi per un sistema di qualità – Ricerca IRER*

*Anno 2007: Guida ai servizi dell'alto oltrepò*

*Anno 2009: Governare il tempo nell'Oltrepo pavese Orientale*

### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1997/1998: **Laurea in Scienze Politiche** conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia con votazione finale pari a 103/110. Tesi di Laurea con oggetto lo sviluppo economico e demografico nell'area del Parco Agricolo Sud Milano. Specializzazione nel ramo economico-territoriale.

Anno scolastico 1992/1993: **Diploma di ragioniere e perito commerciale** conseguito presso l'I.T.C.S. Antonio Bordoni di Pavia con votazione finale pari a 48/60;

Corso FSE/2001 N. 14566 “Progetto formativo per la valorizzazione delle risorse umane interne all'azienda in un processo di certificazione di qualità” – Misura D1 Anno 2002.

Corso FSE/2003 N. 159603 “La gestione dell'attività di FSE: dal team building all'archiviazione informatica dei dati” a valere sul FSE OB 3 Dispositivo Formazione Continua Misura D1. Anno 2003

Attestato Regione Lombardia partecipazione al gruppo di lavoro “L'ambiente nei programmi di sviluppo locale” Milano Ottobre 2003;

Corso "Strumenti di finanza innovativa" per operatori di servizi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico. – Riditt promosso dal Ministero delle Attività Produttive e gestito dall'IPI (Istituto per la Promozione Industriale). Roma, Luglio 2004;

Attestato di partecipazione a “CreaWal” Enterprise creation and financing forum. Bruxelles, Novembre 2004

Attestato di partecipazione a “La gestione dei rischi nelle piccole e medie imprese”. Pavia, Dicembre 2007

PRIMA LINGUA | Italiano

ALTRE LINGUE | Lingua inglese a livello buono (scritto e orale);  
Lingua francese a livello buono (scritto, orale e commerciale);  
Lingua araba a livello scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI** | Predisposizione ai contatti umani e al lavoro di gruppo, dinamismo, facilità di apprendimento, capacità di ascolto e di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** | Attività di coordinamento e di amministrazione delle risorse umane impiegate in progetti plurisettoriali di sviluppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** | Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows con particolare riferimento a editor di testo (Word), alle funzioni matematiche di calcolo (Excel) e Power Point. Ottima conoscenza degli applicativi di navigazione Internet e gestione posta elettronica;  
Gestione del server di rete e aggiornamento siti internet.  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** | Fotografia digitale,  
Editing, impaginazioni e grafica.  
*Musica, scrittura, disegno ecc*

**PATENTE O PATENTI** | A e B automunito

**Ulteriori informazioni** | Militeassolto

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), il sottoscritto MARZOLLA ROBERTO autorizza il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione.

Il sottoscritto MARZOLLA ROBERTO dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, che quanto indicato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del predetto Decreto.

Voghera, 23 maggio 2026

*Roberto Marzolla*