



COMUNE DI SANTA GIULETTA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Martiri della libertà, 7 - 27046 - Codice fiscale 00240820183

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche;
- la lettera circ. prot. n. 14115 dell'11.04.2005, emanata congiuntamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato, nello specifico il paragrafo 2, recante indicazioni in tema di mobilità nell'ambito della PA;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto FF.LL. vigente;
- il P.I.A.O. 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 26 febbraio 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 22/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione esercizio finanziario 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22/12/2025, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta n. 99 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, e successive integrazioni, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028”, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 24/2026, ad oggetto “APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Giuletta intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente con profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione), appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso. La figura selezionata sarà assegnata al Settore Amministrativo.

che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Art. 1 - Requisiti per l’ammissione.

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell’Area contrattuale dei “Funzionari e dell’elevata qualificazione” - CCNL Funzioni locali - con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo o profilo equivalente;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né avere procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
6. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
7. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
8. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
9. avere idoneità fisica all’impiego da svolgere. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l’idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
10. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
11. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell’Ente in materia concorsuale.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Trattamento economico.

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune presso il quale il/la candidato/a assumerà servizio. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

La presentazione della candidatura alla presente procedura deve essere effettuata esclusivamente per via telematica tramite il Portale INPA, disponibile all’indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione

on line obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e eIDAS e compilando il format di candidatura.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito INPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di mobilità".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda risultante dal portale, lo stesso non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi in quanto la procedura all'interno del portale INPA dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

16 APRILE 2026 – ore 23:59

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Santa Giuletta e/o dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Santa Giuletta non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Svolgimento della procedura.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dall'Ufficio personale per determinarne l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

La comunicazione di ammissione pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul portale Inpa e sul sito Internet <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> voce "bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo indicato. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati che risulteranno essere ammessi si intendono già da ora convocati per il giorno:

23 Aprile 2026 ore 15:00

presso la sede del comune di Santa Giuletta Via Martiri della Libertà,7 - Santa Giuletta (PV)

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un totale di **PUNTI 100** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

Alla valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 30** sulle seguenti aree:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), fino a 10 punti;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato senza demerito a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni), fino a 20 punti: 1 punto ogni 2 anni di servizio prestato nel profilo professionale da coprire.

Qualora dalla documentazione presentata non risultino desumibili le informazioni necessarie non verrà assegnato punteggio.

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e di termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di *part-time*. Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 70**.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 49.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) *Motivazioni generali del candidato;*
- b) *Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste per l'espletamento delle attività;*
- c) *Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;*
- d) *Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
- e) *Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- f) *Eventuali altri elementi di valutazione, coerenti con il profilo professionale richiesto.*

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione del colloquio, inferiore a **49/70** e, comprensivi dei titoli, **70/100**

SI PROCEDERÀ AL COLLOQUIO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punti assegnati ai titoli ed al colloquio.

Art. 5 – predisposizione elenco idonei

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del servizio personale e pubblicato all'Albo Pretorio, sul portale InPA e sul sito Internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente.

Sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvato l'elenco degli idonei la graduatoria e dichiarato idoneo il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Art. 6 – Assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato idoneo a ricoprire il posto, acquisito nullaosta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

La mancata presentazione, entro la data fissata dal Comune di Santa Giuletta, del nulla osta definitivo, sarà considerata rinuncia al trasferimento.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed economica ricoperta nell'Ente di provenienza.

All'atto della presa in servizio, il Comune di Santa Giuletta provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura stessa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla procedura di mobilità.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Art. 8 – Privacy.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica

o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Giuletta, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.italia@gmail.com Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 7 - Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Liberali

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento attraverso comunicazione scritta all'indirizzo: ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it

Art. 8 - Norme finali

Santa Giuletta 16/03/2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Grazia Liberali

