



COMUNE DI SANTA GIULETTA

Provincia di Pavia

Settore Amministrativo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER IL RILASCIO DI N. 2 (DUE) AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DI AUTONOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 15.01.1992, n. 21 e successive modificazioni e integrazioni, ad oggetto: "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";

VISTO il D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della strada" (CdS) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'esercizio di servizio di noleggio con conducente con veicoli adibiti al trasporto pubblico non di linea, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2009;

VISTA la Legge Regione Lombardia 04/04/2012 n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti";

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 203 del 02/07/2024, che definisce le modalità di attivazione del registro elettronico pubblico nazionale (RENT) istituito presso il Centro Elaborazione dati del Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione, ai sensi dell'art. 10/bis, comma 3, del Decreto Legge 14/12/2018 n. 135 convertito dalla Legge 11/02/2019 n. 12;

VISTO il verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 29.01.2026 con il quale è stato espresso il parere favorevole all'indizione di un Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 (due) nuove autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente (N.C.C.) con veicoli adibiti al trasporto pubblico non di linea;

RENDE NOTO

che è indetto un Bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente, mediante veicoli destinati al trasporto di persone aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente, ai sensi dell'art. 54, lettera a) del CdS.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al Bando di concorso i soggetti di cui all'art. 7 della Legge n. 21/1992 e s.m.i., in possesso dei prescritti requisiti morali e professionali, come di seguito indicati.

Ogni candidato può concorrere per l'assegnazione di una sola delle autorizzazioni bandite. Nello stesso concorso una società o altro ente collettivo può presentare una sola richiesta e le persone fisiche che partecipano al concorso a titolo individuale non possono anche essere delegate da una società o altro ente collettivo pure concorrente.

I requisiti necessari da possedere al momento della presentazione della domanda sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato facente parte dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato, in conformità a quanto previsto dalla Legge 40/1998;
- b) non essere incorso in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore a due anni;
- c) non trovarsi sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legislazione vigente;
- d) non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito;
- e) non essere incorso in condanne definitive per reati che comportino l'interdizione professionale;
- f) non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle seguenti norme:
 - Legge n. 646 del 13 settembre 1982 (misure di prevenzione di carattere patrimoniale) e s.m.i.;
 - Legge n. 726 del 12 ottobre 1982 (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa);
 - D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (misure di prevenzione e antimafia);
- g) non aver violato il Testo Unico in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope (D.P.R. 9/10/90 n. 309);
- h) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 186 e 187 del Codice della Strada (guida sotto l'influenza dell'alcool o sostanze stupefacenti);
- i) non risultare sottoposto ad alcune delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- j) essere titolare della patente di guida valida per il veicolo destinato al servizio;
- k) essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) previsto dal vigente Codice della Strada;
- l) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, di cui all'art. 6 della Legge 21/92, tenuto dalla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, sede operativa di Pavia;
- m) per le imprese già esercenti l'attività di noleggio con conducente, di essere iscritto al Registro Imprese o alla sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, sede operativa di Pavia o di impegnarsi all'iscrizione entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;
- n) essere proprietario o comunque possedere la disponibilità in leasing o ad uso noleggio a lungo termine dell'automezzo per il quale sarà rilasciata l'autorizzazione di esercizio, ai

sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 21/1992 e s.m.i. (da comprovare entro il termine massimo di giorni 30 dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione);

- o) avere la disponibilità, in base ad un valido titolo giuridico, di una rimessa per lo stazionamento dell'autovettura nel territorio del Comune di Santa Giuletta, ovvero impegnarsi ad averla, entro il termine massimo di giorni 30 dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;
- p) non aver trasferito a terzi, nel quinquennio precedente, l'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della Legge n. 21/1992 e s.m.i.;
- q) non essere incorsi, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione di esercizio di noleggio, da parte di questo Comune e/o da altri Comuni;
- r) non essere titolare di alcuna licenza per l'esercizio del servizio di Taxi, anche se di altro Comune, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge n. 21/1992 e s.m.i.;
- s) non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio N.C.C..

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina la non ammissione alla procedura concorsuale o, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

I soggetti già titolari di altre autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente possono partecipare al presente bando; è fatto divieto di cumulare autorizzazioni al servizio NCC sulla medesima autovettura, anche se rilasciate da Comuni diversi.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta resa legale con l'apposizione di marca da bollo da € 16,00 e conforme al fac-simile allegato al presente Bando ("MOD. A" per le persone fisiche/imprese individuali oppure "MOD. B" per le società/Enti collettivi) e dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, al seguente indirizzo mail: **comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it**

Le domande dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.30** del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Giuletta ossia **entro il 19 MARZO 2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente Bando o presentate prima della pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on-line o presentate con modalità diverse da quelle sopra specificate.

Non sarà accettata la trasmissione di più domande di partecipazione tramite un'unica PEC. Ogni domanda dovrà essere inviata separatamente attraverso una singola trasmissione PEC, pena l'irricevibilità delle domande inoltrate.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti concorrenti o di mancata o tardiva comunicazione di cambio del domicilio elettronico digitale indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. la mancata indicazione nell'oggetto della PEC del riferimento alla procedura per la quale è stata presentata la domanda;
2. l'apposizione nell'oggetto della PEC di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare la procedura per cui è stata inviata la domanda;

3. la presentazione della domanda fuori termine, ovvero oltre il termine stabilito dal presente Bando di concorso o con modalità diverse da quelle sopra elencate;
4. avere debiti o morosità pendenti nei confronti del Comune di Santa Giuletta a qualsiasi titolo, se non si provvede a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del Bando.
5. il fatto che la documentazione richiesta non sia stata prodotta integralmente, fatto salvo che in base all'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990 – il Responsabile del Procedimento “adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali”; Detta richiesta di adeguamento può applicarsi, ad esempio, in caso di:
 - utilizzo del modello errato di domanda (MOD. A per le persone fisiche/imprese individuali oppure MOD. B per le società o altro ente collettivo);
 - mancata apposizione, in calce alla domanda, della firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa / soggetto che presenta la domanda;
 - mancata sottoscrizione della documentazione da produrre da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa / soggetto che presenta la domanda;
 - mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando di concorso;
 - omessa produzione di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, o documento equipollente in corso di validità;
 - omessa produzione di copia della patente di guida in corso di validità;

In caso di società o altro ente collettivo, i requisiti di cui all'art. 1, lett. b), c), d), e), f), i) devono essere dichiarati, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore della domanda di partecipazione, anche da tutti i soci/amministratori trasmettendo la dichiarazione sostitutiva, ALL. 1 alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta.

Sempre in caso di società o altro ente collettivo, i requisiti di cui all'art. 1, lett. g), h), j), k), l), s) devono essere dichiarati, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore della domanda di partecipazione, anche dal conducente designato trasmettendo la dichiarazione sostitutiva, ALL. 2 alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta.

Art. 3

TITOLI PREFERENZIALI

Al fine dell'assegnazione delle autorizzazioni per il servizio di N.C.C. e della formazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti titoli preferenziali, per un punteggio massimo di 25 punti:

- a) l'anzianità di esercizio in qualità di:
 - titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, rilasciata anche da altro Comune;
 - legale rappresentante della società o altro ente collettivo titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, rilasciata anche da altro Comune;
 - conducente (dipendente, collaboratore familiare, socio) di autovetture regolarmente adibite a servizio pubblico di linea e non di linea;come autocertificato nel facsimile di domanda allegato (MOD. A/B), per un massimo di **10 punti** (un punto per ogni intero anno di anzianità, e 0,083 punti per ogni mese completato oltre gli anni già computati);
- b) la conoscenza di una o più delle seguenti lingue estere: inglese, spagnolo, tedesco e francese, come autocertificato nel facsimile di domanda allegato (MOD. A/B) e da comprovare mediante presentazione di appositi attestati o certificati di Enti riconosciuti a livello nazionale e internazionale, per un massimo di **2 punti** (0,5 punti per ogni lingua estera di cui viene comprovata la conoscenza allegando il relativo certificato);
- c) l'essere proprietario o comunque possedere la disponibilità in leasing o ad uso noleggio a lungo termine dell'automezzo da adibire al servizio attrezzato per il trasporto di

disabili all'atto della richiesta di partecipazione al concorso, come autocertificato nel facsimile di domanda allegato (MOD. A/B) e da comprovare mediante presentazione di copia della carta di circolazione del veicolo: **4 punti**;

d) disponibilità di veicoli a basso grado di inquinamento, ossia veicoli non inferiori alla classe Euro 6 con emissioni di CO₂ valutate in g/km (codice V.7 della carta di circolazione), come descritte nel seguito, per un massimo di **4 punti**:

- per veicoli classe Euro 6 con emissioni di CO₂ tra 0-60 g/km: **4 punti**;
- per veicoli classe Euro 6 con emissioni di CO₂ tra 61-135 g/km: **3 punti**;
- per veicoli classe Euro 6 con emissioni di CO₂ > 135 g/km: **2 punti**;

e) residenza/sede legale nel Comune di Santa Giuletta, quale indice di disponibilità diretta a servizi per il territorio: **8 punti**.

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria di punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Nel caso di parità di punteggio il Responsabile del Procedimento che procederà all'esame delle domande terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo attestato dal numero di protocollo generale apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda di partecipazione.

Art. 4

PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO E VERIFICHE

Alla scadenza del Bando di concorso, l'istruttoria di esame delle domande pervenute sarà seguita dal Responsabile del Procedimento, che procederà a verificare la regolarità formale delle domande, la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione, nonché la valutazione dei titoli preferenziali previsti all'art. 3 e attribuirà ai candidati il relativo punteggio.

Il Responsabile del Procedimento si riserverà di richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni assegnando un termine per la presentazione delle stesse.

La graduatoria dei candidati ammessi al concorso sarà definitivamente approvata con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Giuletta.

Dell'esito dell'istruttoria sarà data formale comunicazione a tutti i partecipanti, a mezzo PEC al domicilio elettronico indicato nella domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della graduatoria approvata, invita gli interessati a produrre, **entro e non oltre 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione, **a pena di decadenza**, gli elencati documenti:

1. copia del certificato di proprietà dell'automezzo da adibire al servizio, di cui il soggetto interessato ne abbia la proprietà, ovvero copia del contratto di disponibilità in leasing o dell'uso in noleggio a lungo termine;
2. copia del contratto di affitto, ovvero comodato d'uso redatto in forma scritta, opportunamente registrato, o titolo di proprietà del locale che il richiedente intende destinare a rimessa nel territorio del Comune di Santa Giuletta;
3. certificato medico del conducente attestante l'esenzione da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio come disciplinato dal D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. e D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i. rilasciato entro 6 mesi precedenti la pubblicazione del presente Bando;
4. copia della polizza di assicurazione dell'automezzo da adibire al servizio in corso di validità per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati.

Qualora l'interessato non sia in grado di presentare la documentazione richiesta, entro i termini sopra previsti, perde la propria posizione nella graduatoria approvata dei candidati ammessi, che passerà quindi in capo al successivo concorrente.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi al Servizio Amministrativo – Via Martiti della Liberta' n.7 (nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 0.00 alle ore 13.00): Tel. 0383-899141 - email: info@comune.santagiuletta.pv.it.

Il Responsabile del Procedimento, ex art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore Amministrativo, Sig. Sarolli Marina - Tel. 0383-899141 – email: info@comune.santagiuletta.pv.it.

Art. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") il Comune di Santa Giuletta fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Santa Giuletta, si segnala che i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Santa Giuletta per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale;

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Santa Giuletta in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giuletta. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Santa Giuletta potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dal/i soggetto/i interessato/i non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Santa Giuletta in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Santa Giuletta che cura il procedimento di concorso;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Santa Giuletta in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, a istituti/enti riconosciuti in materia linguistica, alla Provincia competente, alla Camera di Commercio competente, alla Motorizzazione Civile competente ed eventualmente ad altri Enti/Istituti/società (altri Comuni, INPS, INAIL, ecc);
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Santa Giuletta, Via Martiri della Liberta' n.7, C.A.P. 27046 Santa Giuletta (PV) PEC: comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.pv.it.

Responsabile della protezione dei dati – DPO (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): Avv. Erika Bianchi – email: dpo.italia@gmail.com.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Art. 6

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando di concorso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet comunale <http://www.comune.santagiuletta.pv.it> all'Albo Pretorio online, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto nel presente Bando si farà riferimento alla Legge 15.01.1992 n. 21 e s.m.i. e al Regolamento comunale per il servizio di autonoleggio con conducente con veicoli adibiti al trasporto pubblico non di linea.

La Responsabile del Settore Amministrativo
Marina Sarolli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa