

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2017, PER IL SERVIZIO DI POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RELATIVA AGLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

SCADENZA 25/08/2026 ore 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 29 del 07/08/2026 Reg. generale n. 173 del 07/08/2026

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la manifestazione d'interesse da parte degli Enti del Terzo Settore per partecipare alla procedura di co-progettazione per l'attivazione del servizio di post scuola relativamente agli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 destinati ai bambini/e frequentanti la scuola primaria del Comune di Santa Giuletta.

L'Amministrazione comunale intende offrire l'erogazione di servizi di post scuola per promuovere la conciliazione dei tempi educativi e di lavoro delle famiglie. Nello specifico il servizio di post scuola è un servizio extrascolastico che offre assistenza, sorveglianza e attività ludico/ricreative di base agli alunni delle scuole primarie comunali.

In attuazione del principio di sussidiarietà, il Comune di Santa Giuletta ritiene opportuno procedere verso una collaborazione sempre più ampia e strutturata tra servizio pubblico e offerta privata.

In quest'ottica, trova spazio l'utilizzo degli strumenti della co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del d.lgs. n. 117/2017 e il modello organizzativo che prevede l'organizzazione di servizi di post scuola da parte di Enti del Terzo Settore che utilizzano sedi pubbliche assegnate in uso temporaneo e a titolo gratuito.

A tal fine, il Comune di Santa Giuletta, intende attivare un procedimento di co-progettazione finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali stabilire un rapporto di collaborazione per l'attivazione di attività di post scuola negli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

Il Comune di Santa Giuletta a partire dal mese di ottobre 2026 e fino al termine delle attività didattiche, come previsto dal calendario scolastico, in riferimento all' A.S.2028-2029, metterà a disposizione degli Enti del Terzo settore, a titolo gratuito, le seguenti scuole primarie per l'organizzazione diretta del servizio di post scuola:

ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO BAFFI - BRONI:

- Scuola primaria di Santa Giuletta (PV)

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

L'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo CTS), disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del CTS, l'utilizzo degli strumenti della co programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, ed in particolare, al primo ed al secondo comma, prevede che:

“1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co programmazione e co progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.”

L'art. 6 (Principio di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo Settore) del D. Lgs. n. 36/2023, recante il nuovo codice dei contratti pubblici ed, in particolare, l'ultima linea, secondo la quale “Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del decreto legislativo n. 117 del 2017”;

Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (ss.mm.ii.):

□ l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

□ la Legge n. 328/2000 relativa alla disciplina vigente in materia di sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali;

□ la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, come da ultimo modificata dalla legge n. 120/2020;

□ il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55 57 del Decreto Legislativo n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

CONSIDERATO

- che il Comune di Santa Giuletta intende selezionare Enti del Terzo Settore per la realizzazione di servizi di post scuola nelle sedi sopra indicate e ai quali concedere, in uso temporaneo e a titolo gratuito, alcuni locali di sedi scolastiche e impianti sportivi comunali;
- che al fine di valorizzare la costruzione della comunità territoriale si è ritenuto di attivare un procedimento ad istruttoria pubblica per la co-progettazione e successiva gestione del servizio post scuola;
- che lo strumento della co-progettazione vede, quindi, l'Amministrazione e il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse e a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi mediante una reciproca collaborazione;
- che gli atti della presente procedura comparativa sono stati elaborati in coerenza con l'art. 55 CTS e delle richiamate Linee guida ministeriali segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo e in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL COMUNE DI SANTA GIULETTA

INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 FINALITÀ

1. Il presente Avviso è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), in forma singola o in forma associata (costituita o costituenda), con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione per la realizzazione di servizi di post scuola per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 presso le sedi scolastiche sopra indicate, concesse in uso temporaneo e a titolo gratuito.
2. Ogni ETS potrà partecipare, in forma singola o in forma associata, alla presente procedura comparativa presentando una sola proposta progettuale.
3. Le proposte selezionate saranno poi oggetto del Tavolo di co-progettazione con il Comune di Santa Giuletta, come più approfonditamente specificato all'art. 7 del presente Avviso.
4. L'ETS individuato stipulerà con il Comune di Santa Giuletta una Convenzione finalizzata a regolare i reciproci impegni ai fini della successiva realizzazione delle attività del servizio di post scuola.

ART. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

1. Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS), in forma singola o in forma associata, per la co-progettazione e attivazione dei servizi di post scuola da realizzarsi negli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;
2. La co-progettazione mira a definire gli interventi e le modalità di realizzazione delle attività del servizio post scuola che devono rispondere agli standard minimi di servizio indicati dal comma 3 del presente articolo.
3. In relazione alle finalità di interesse generale, poste a fondamento della presente procedura, agli ETS viene chiesto di contemplare nella proposta progettuale i seguenti standard minimi di servizio di seguito indicati:
 - Realizzazione del servizio post scuola per minori frequentanti le scuole primarie precedentemente riportate;
 - La proposta progettuale del servizio post scuola deve essere garantita per tutte le sedi scolastiche indicate, in riferimento agli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;
 - La proposta progettuale deve essere garantita a partire dal mese di ottobre 2026, in particolare dall'entrata a regime dell'orario di tempo pieno, fino al termine previsto per la chiusura delle attività

didattiche, ad esclusione dei periodi di chiusura degli istituti scolastici, come da previsione del calendario scolastico delle singole scuole;

-L'orario di apertura minimo deve essere di 4 ore e mezza giornaliere, dopo la chiusura delle attività didattiche, compatibilmente con l'orario di inizio e termine delle lezioni della scuola primaria, stabilito per le giornate di lunedì e mercoledì (dalle ore 12.30 alle ore 17.00);

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura comparativa di co-progettazione gli Enti del Terzo Settore –ETS- di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in forma associata, costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, quali, a titolo esemplificativo:

-Associazioni ed enti di promozione sociale

-Soggetti onlus (organizzazioni non lucrative)

-Fondazioni

-Enti riconosciuti dalle confessioni religiose

-Cooperative sociali

-Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del d. lgs. 117/2017

2. Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno:

a) essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione, oppure, definire, al momento della presentazione della candidatura, i componenti della rete e le rispettive attività, presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata;

b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

3. Non è ammessa la partecipazione di un ETS come singolo e come componente in forma associata, a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.

ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

1. Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con il Comune di Santa Giuletta e presentare validamente la propria candidatura, gli Enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

a) Requisiti di ordine generale:

-possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 del D. Lgs. 36/2023, analogicamente richiamati in quanto compatibile con le finalità e l'oggetto della presente procedura;

b) Requisiti costitutivi:

-Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, in applicazione dell'art. 101, secondo comma, del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.

Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura. Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione del Registro unico nazionale del Terzo settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese.

-Atto costitutivo e/o Statuto che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;

c) Requisiti tecnico-professionali:

-competenza e comprovata esperienza nella realizzazione di attività con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno due anni negli ultimi 5 anni;

-essere in regola con le polizze assicurative degli operatori volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione;

2. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva (Allegato B), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Il Comune di Santa Giuletta effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente articolo

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

1. La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino al 25/08/2026 alle ore 12:00** specificando nell'oggetto: "Manifestazione d'interesse per l'individuazione di Enti del Terzo settore per la co-progettazione del servizio di post scuola relativa agli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

2. Alla candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Allegato A -Domanda di partecipazione-sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS in caso di formasingola, in caso di forma associata, costituita o costituenda, l'Allegato A deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti;

Allegato B –Dichiarazioni sostitutive-rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, (in caso di forma associata costituita o costituenda l' Allegato B deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti);

Allegato C –Schema Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio corredata di quadro economico finanziario relativo al servizio-sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che si presenta in forma singola, in caso di forma associata costituita dal legale rappresentante del capofila, o in caso di forma associata costituenda da tutti i legali rappresentanti degli Enti che ne fanno parte.

Costituiscono cause di esclusione:

-La presentazione della domanda oltre il termine previsto;

-La mancata sottoscrizione della domanda;

-L'assenza del documento di riconoscimento;

-L'assenza dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico.

ART. 6 FASI DELLA PROCEDURA

Fase dell'ammissibilità

1. Sono ammesse alla presente procedura comparativa le candidature che:

a) provengano dai soggetti di cui all'art. 3 del presente Avviso;

- b) siano presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso;
- c) siano presentate entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso;
- d) siano corredate dalla presentazione di una proposta progettuale e relativo piano economico finanziario (Allegato C)

2. La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo comporta la non ammissibilità della candidatura alla presente procedura comparativa.

Fase della valutazione delle proposte progettuali e selezione dei soggetti idonei a partecipare al tavolo di coprogettazione

3. A seguito della ricezione delle candidature, il Comune di Santa Giuletta ne valuterà la regolarità formale, nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

La verifica dei requisiti, anche formali, sarà effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso.

4. La suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà nel merito le candidature ammissibili e le proposte progettuali pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella sotto riportata all'art. 8.

5. La selezione dei Soggetti idonei avverrà entro 10 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Attivazione e sviluppo tavolo di coprogettazione

6. Gli ETS selezionati verranno invitati a partecipare alle sessioni di co-progettazione fissate dall'amministrazione successivamente alla fase di ammissione.

La fase di co-progettazione condivisa tra i soggetti selezionati e il Comune di Santa Giuletta consiste in una o più sedute svolte per la discussione e lo sviluppo delle proposte progettuali presentate, con possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con i soggetti individuati, il Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare, l'assegnazione delle strutture tra quelle messe a disposizione dal Comune, nonché i relativi aspetti esecutivi.

6. Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima potrà revocare l'intera procedura comparativa.

Approvazione del progetto finale

7. Il risultato definitivo del tavolo di co-progettazione sarà formalizzato con successivo provvedimento di approvazione del progetto finale e individuazione dell'ETS gestore del servizio post scuola e diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8. Le operazioni del tavolo di co-progettazione saranno debitamente pubblicizzate e conservate agli atti.

Sottoscrizione Convenzione

9. Il Progetto finale sarà oggetto della Convenzione che verrà stipulata tra ciascun ETS individuato ai sensi dell'art. 55 comma 3 D. Lgs. n. 117/2017 e il Comune di Santa Giuletta.

10. Nello schema di convenzione sono previsti, fra l'altro:

- i soggetti dell'accordo;
- la durata della Convenzione;
- gli impegni reciproci;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane e materiali, messe a disposizione dal Comune e dai Soggetti del terzo settore nel corso del procedimento;
- le garanzie e le coperture assicurative richieste agli Enti del Terzo settore;
- le modalità di pagamento dell'importo, i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

ART. 7 RISORSE –PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Il Comune di Santa Giuletta intende favorire e sostenere le progettualità oggetto della presente procedura con le seguenti risorse:

- € 12.900,00 per il triennio;
- i locali dei plessi scolastici;
- utenze per l'utilizzo dei locali;

-L'importo del contributo sopra riportato verrà erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dalla Convenzione a seguito della presentazione delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'ente del terzo settore e rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale
- spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto
- materiali di consumo

-Utilizzo gratuito comprensivo di utenze di n. 1 sedi scolastiche per le iniziative svolte:

Gli immobili saranno messi a disposizione dall'amministrazione, previo accordo con il Dirigente scolastico che concederà i locali, nel periodo indicato al di fuori dell'orario scolastico. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali.

2. In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, gli Enti del Terzo Settore metteranno a disposizione proprie risorse strumentali, umane e finanziarie, individuate nella proposta progettuale.

3. Il piano economico-finanziario dovrà pertanto essere costituito dalle risorse economiche, strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'Ente del Terzo Settore e dovrà confluire all'interno di progetto definitivo che sarà elaborato successivamente alla fase della valutazione dei progetti nell'ambito del tavolo di co-progettazione.

4. Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite in una successiva Convenzione oggetto di stipula tra il Comune di Santa Giuletta e gli Enti del Terzo Settore gestori del servizio post scuola.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

1. La proposta progettuale dovrà essere formulata in modo sintetico e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.

2. La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale, complessivamente 100 punti che saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI PARZIALI	PUNTI TOTALI
VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE			
1	DESCRIZIONE PROGETTO EDUCATIVO, ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO:		
1.1	Conoscenza del territorio	20	

1.2 Approccio educativo, metodi e strumenti	20	
1.3 Innovatività	10	
1.4 Capacità di creare rete e inclusione	10	
1.5 Conciliazione dei tempi famiglia lavoro	10	
Punteggio complessivo proposta progettuale		70
VALUTAZIONE PROPOSTA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO		
Coerenza e congruità delle risorse e dei costi rispetto alla proposta progettuale	20	
Risorse proprie	10	
Punteggio complessivo piano economico finanziario		30

3. Nella valutazione delle proposte progettuali ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

-ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta progettuale un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

4. La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, ossia 60 per la proposta progettuale e 10 per la proposta di piano economico.

ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione a titolo gratuito le sedi comunali individuate in Convenzione;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative a tali sedi;
- farsi carico della gestione delle domande di accesso al servizio da parte dei cittadini;
- provvedere alla supervisione del servizio di post scuola realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal soggetto gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

ART. 10 IMPEGNI GESTORI SERVIZIO POST SCUOLA

Gli ETS partecipanti al presente avviso assumono in relazione alla gestione del servizio di post scuola i seguenti impegni:

- ☐ predisporre un progetto di gestione e di organizzazione del servizio
- ☐ ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- ☐ garantire la massima continuità di ciascun operatore per tutta la durata del servizio allo scopo di assicurare figure di riferimento stabili;
- ☐ osservare gli obblighi igienico sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- ☐ assumere a proprio rischio la gestione delle attività svolta anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- ☐ assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- ☐ esonerare l'Amministrazione comunale e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del servizio di post scuola;
- ☐ assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- ☐ assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio, per questo dovrà impegnarsi a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse al Comune di Santa Giuletta.
- ☐ garantire l'erogazione della propria proposta di servizio post scuola in riferimento agli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 in tutte le sedi scolastiche sopra elencate, a partire dal mese di ottobre 2026, in particolare dall'entrata a regime del tempo pieno, fino al termine previsto per la chiusura delle attività didattiche.
- ☐ garantire l'inizio del servizio di post scuola nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 12.30 alle ore 17.00;
- ☐ Il servizio dovrà svolgersi durante le giornate di apertura delle scuole e sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.
- ☐ Il rapporto tra operatore ed alunno è indicativamente di 1 a 20;
- ☐ Deve essere tenuto un registro presenze dei ragazzi, distinte per giorno, su apposito tabulato;
- ☐ Mantenere un confronto continuo e collaborativo con l'istituto Comprensivo P. Baffi di Broni, coordinandosi con eventuali attività extrascolastiche organizzate dalla scuola nel plesso di Santa Giuletta;

ART. 11 PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato, insieme agli allegati, all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Santa Giuletta. Si provvederà a pubblicare sul sito l'esito della presente procedura di individuazione di ETS ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

2. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali dei quali il Comune di Santa Giuletta entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

2. I dati forniti saranno trattati per le finalità del seguente Avviso e diffusi sul sito del Comune di Santa Giuletta limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

3. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Santa Giuletta.

ART. 13 APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE

L'ETS gestore del pre-post scuolasi impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Santa Giuletta, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

L'ETS gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONTATTI

1. Il Responsabile del procedimento di cui alla Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Amministrativo;

2. Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso, si può scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande specificando nell'oggetto "informazioni avviso servizio post scuola".

ART. 15 ALLEGATI

Il presente Avviso contiene, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti Allegati:

Allegato A

Domanda di partecipazione

Allegato B

Dichiarazioni sostitutive

Allegato C

Schema Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio corredato di piano economico finanziario

Allegato D

Schema di Convenzione