



Comune di Santa Giuletta

Provincia di Pavia

C.A.P. 27046

Codice fiscale e P.IVA 00240820183
E-mail: ragioneria@omune.santagiuletta.pv.it
Pec: comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it

Via Martiri della Libertà 7
Tel. 0383/899141
Fax 0383/899796

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALIE DEL 31/08/2021 PRESSO LA PALESTRA COMUNALE DI SANTA GIULETTA

- PREMESSE

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da covid-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- Il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e valido dal CTS);
- Il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 03 Febbraio 2021, validato da CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM del 14/01/2021 e dell'art 24 del DPCM del 02/03/2021;

e fornisce indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove di concorso nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica covid-19 obbligando le Amministrazioni Pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale delle procedure concorsuali, oltre al generale rispetto di tutte le disposizioni e misure vigenti finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione di covid-19.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale comunale coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza
- i componenti delle commissioni esaminatrici
- i candidati ammessi alle procedure concorsuali
- eventuali soggetti terzi (altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE

L'accesso alla sede PALESTRA COMUNALE – Via Marconi n. 28 – Santa Giuletta (PV), per lo svolgimento delle prove concorsuali è consentito esclusivamente ai candidati ammessi al concorso secondo gli orari che sono stati pubblicati con appositi avvisi sul sito Istituzionale del Comune di Santa Giuletta nelle pagine dedicate alle procedure concorsuali.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente indossata a copertura di naso e bocca
- il mantenimento della distanza di sicurezza
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.
- l'obbligo di presentare una delle certificazioni verdi covid – 19 di cui all'art. 9 comma 2 del d.l. 22/04/2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla l. 17 giugno 2021, n. 87.

All'accesso della sede saranno presenti operatori dell'amministrazione addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento delle prove sul rispetto delle misure di seguito descritte. Le postazioni degli addetti all'identificazione in modalità front-office sono opportunamente separate dal pubblico con pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento con i candidati.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

- 1 - di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto - anosmia - o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto - disgeusia; mal di gola)
- 2 - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, oppure presentare una delle certificazioni verdi covid – 19 di cui all'art. 9 comma 2. (Green pass) del DL 22/04/21, n.52
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, oppure presentare una delle certificazioni verdi covid – 19 di cui all'art. 9 comma 2. (Green pass) del DL 22/04/21, n.52

- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione del documento di identità e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento di identità e apponendo la propria firma;
- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno accompagnati all'interno della sala, occupando i posti assegnati a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.
- la postazione è composta da una sedia;

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI (artt. 4 e 5 del protocollo)

La PALESTRA COMUNALE dispone delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- si trova nelle vicinanze della stazione ferroviaria / fermata autobus -dispone di due accessi separati posti su via Marconi, che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi
- si trova nelle vicinanze di un parcheggio con posti che saranno riservati a disabili
- ha uno spazio interno con n. 98 posti a sedere, che sono utilizzati in misura riproporzionata sulla base delle disposizioni del vigente protocollo del 15.04.2021 in modo da garantire una distanza minima tra i candidati di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.
- ha un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima prevista tra i soggetti
- dispone di adeguata areazione
- dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nella sede
- dispone di servizi igienici dedicati
- è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prove concorsuali dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento delle prove.

Sono previste:

- la bonifica/sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prove. E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo in caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale

adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova;

Il candidato sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

COMMISSIONE

I membri della Commissione Giudicatrice prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il tavolo della commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta. I membri della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2 e osservare la distanza interpersonale prevista anche con i candidati. Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori presenti, evitando di sostare negli spazi interni. Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

CONCLUSIONI

Il presente piano è valido per lo svolgimento delle procedure concorsuali che si terranno il giorno 31/08/2021 presso la PALESTRA COMUNALE – Via Marconi n. 28 – Santa Giuletta (PV), fino ad eventuali successive integrazioni o aggiornamenti. Ne viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione “Bandi di concorso”, e comunicazione agli operatori dell'amministrazione individuati quali addetti all'identificazione, alla vigilanza o alla sorveglianza.

IL SINDACO

F.to Simona Dacarro