



Comune di Santa Giuletta

Provincia di Pavia

C.A.P. 27046

Codice fiscale e P.IVA 00240820183
ambiente@comune.santagiuletta.pv.it
www.comune.santagiuletta.pv.it

Via Martiri della Libertà, 7
Tel. 0383/899141
Fax 0383/899796

=====
Settore Territorio

Bando per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale attraverso procedura aperta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2018 con cui veniva approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, contenente l'elenco degli immobili di proprietà comunale, in base al quale sono stati individuati immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nell'anno 2018, e in esecuzione della successiva Determinazione Settore Territorio n. 56 del 28/12/2018 (Reg. Gen. n° 148),

RENDE NOTO CHE

IL GIORNO VENERDI' 28 DICEMBRE 2018

viene indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lettera a) del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2015, per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale non più strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Descrizione dei Beni – Dati Catastali – Prezzi di stima – Provenienze :

I beni immobili, oggetto di alienazione, sono tutti di proprietà comunale e sono costituiti da un fabbricato, un'ufficio pubblico (Centro viticoltura) e due appezzamenti di terreno.

Il compendio immobiliare sito in Via Martiri Libertà n° 140, denominato "FABBRICATO "EX-SCUOLA MATERNA", risulta ancora catastalmente intestato all'Asilo Infantile Griziotti Luigia ed è identificato al Catasto Fabbricati al Fg. 8 Mappali 432, 433 e 435 ed azionato nel P.G.T. vigente in Comune di Santa Giuletta (PV) nel "Tessuto Storico – TS".

Il bene immobile è stato consegnato al Comune di Santa Giuletta (PV) in data 03 giugno 1999 da parte dell'IPAB Asilo Infantile "L. Griziotti" di Santa Giuletta.

Nel seguito vengo riportati gli identificativi catastali, le destinazioni urbanistiche ed i valori di vendita fissati a base d'asta dei singoli lotti, così come approvati con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2018 con cui veniva approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, contenente l'elenco degli immobili di proprietà comunale oggetto di alienazione :

N° LOTTO	COMUNE	UBICAZIONE	FG.	PART.	DESTINAZIONE URBANISTICA	CONSISTENZA	VALORE
LOTTO 1	SANTA GIULETTA	VIA MARTIRI LIBERTA', 140	8	432 433 435	"Tessuto Storico – TS"	856 mc	€ 80.000,00
LOTTO 2	SANTA GIULETTA	VIA CASTELLO	12	645	TESSUTO DI PUBBLICA UTILITA' – SERVIZI ESISTENTI	1.100 mq	€ 15.000,00
LOTTO 3	SANTA GIULETTA	VIA MARCONI	10	677	AMBITO DI TRASFORMAZIONE PREVALENTEMENTE RESIDENZIALE (DA FRAZIONARE)	1.800 mq	€ 42.000,00
LOTTO 4	SANTA GIULETTA	VIA CASTELLO, 5	12	645 Sub. 4	Cat. B/4 – Piano T TESSUTO DI PUBBLICA UTILITA' – SERVIZI ESISTENTI	254 mc	€ 45.000,00

Termini e modalità di partecipazione alla procedura aperta

Le istanze di partecipazione alla procedura aperta dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o con consegna a mano, e dovranno essere contenute in un plico chiuso, sigillato (con qualsiasi mezzo idoneo a non consentirne l'apertura) e controfirmato sui lembi della chiusura, con l'indicazione del mittente al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giuletta – Via Martiri Libertà, 7 – Cap. 27046 – Santa Giuletta (PV) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 28 GENNAIO 2019.**

Il plico deve riportare all'esterno la dicitura:

"NON APRIRE - OFFERTA PER PROCEDURA APERTA ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – DICEMBRE 2018 – LOTTO N."

Il recapito del plico rimane ad unico ed esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo o per tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine fissato per la partecipazione alla procedura.

A tal fine fa fede l'ora e la data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giuletta (PV).

Tutte le istanze, anche se sostitutive o aggiuntive ad una precedente, pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste chiuse e sigillate (con qualsiasi mezzo idoneo a non consentirne l'apertura) e controfirmate sui lembi della chiusura e riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura **"BUSTA A – Documenti"** e **"BUSTA B – Offerta Economica"**.

"BUSTA A – Documenti"

La BUSTA A deve contenere al suo interno :

1. **Istanza di ammissione alla procedura aperta**, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni :
 - le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se

trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);

- per le persone giuridiche, di essere iscritte nel registro delle imprese;
 - che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia), con particolare riferimento all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e al Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
 - l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
 - che l'offerente non si trova in stato di liquidazione, di fallimento o di amministrazione controllata e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la presente procedura aperta;
 - che l'offerente ha preso visione dei luoghi oggetto di alienazione e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile per il quale si intende presentare l'offerta;
2. **Caparra pari al 10% del valore del lotto** per cui si presenta offerta, che deve essere effettuata mediante assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Santa Giuletta (PV) – Servizio Tesoreria. L'ammontare della cauzione verrà restituito ai non aggiudicatari senza alcun interesse mentre sarà trattenuto all'aggiudicatario e l'importo sarà detratto dal prezzo dovuto;
3. **Procura speciale in originale o in copia autenticata** (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura a mezzo procuratore).

“BUSTA B - Offerta economica”

La BUSTA B deve contenere al suo interno l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto.

L'offerta deve riportare :

- Le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito dell'offerente;
- La dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando, relative all'immobile di interesse;
- L'indicazione in cifre e in lettere del prezzo, espresso in euro, rispetto al prezzo base fissato dall'Amministrazione Comunale;
- La data e la firma dell'offerente.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata per esteso e in modo leggibile, e non può essere condizionata.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quest'ultimo.

Soggetti che non possono partecipare alla procedura aperta

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla procedura aperta :

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) i dipendenti del Comune di Santa Giuletta (PV) che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano poteri decisionali in merito;
- c) coloro che presentano domanda, anche se aggiuntiva o sostitutiva a quella già presentata, oltre il termine indicato nel bando.

Criterio di aggiudicazione

La trattativa, per singoli lotti, sarà tenuta con il sistema di cui all'art. 7 comma 2 lettera b) del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2015.

Si procederà anche se verrà presentata una sola offerta, purché si tratti di offerta in aumento rispetto al prezzo a base di gara, così come previsto dal vigente regolamento sopra indicato.

Procedura di aggiudicazione

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **GIOVEDÌ 07 FEBBRAIO 2019** alle **ore 15:00** presso la sala Consiglio del Comune di Santa Giuletta – Via Martiri Libertà, 7 – Santa

Giuletta (PV) – Piano Primo.

Un'apposita Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, con le seguenti modalità :

1. apertura della **BUSTA A**, verifica della regolarità della domanda di partecipazione, della documentazione prodotta e del deposito cauzionale;
2. successivamente, in caso di domanda regolarmente presentata, si procederà all'apertura della **BUSTA B** contenente l'offerta economica.

Al termine dell'esame delle offerte valide, la Commissione d'asta formula la graduatoria e la proposta di aggiudicazione al Responsabile del settore competente che, a seguito della verifica dei lavori della Commissione e dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione definitiva con propria determinazione.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta; l'aggiudicatario viene informato dell'esito favorevole dell'asta mediante invio di lettera raccomandata A/R al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora, alla stipula dell'atto, l'aggiudicatario non accetti le presenti clausole, lo stesso verrà dichiarato decaduto e l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del secondo miglior offerente e così sino all'esaurimento della graduatoria della gara.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del secondo miglior offerente e così sino all'esaurimento della graduatoria della gara.

Nel caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario o di decadenza dello stesso, l'ente si riserva la facoltà di interpellare i soggetti utilmente collocati in graduatoria, nell'ordine di classificazione prima di avviare una nuova procedura d'asta.

Condizioni generali di vendita :

- a. Ogni singolo immobile sarà ceduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche

se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

- b. All'atto della stipula del contratto di compravendita dovrà essere versata la somma offerta per l'immobile, al netto dell'importo di cui alla caparra.
- c. Tutte le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto; l'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto. Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, oltre che all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Santa Giuletta (PV) per almeno 60 gg. consecutivi.

Informazioni e responsabile del procedimento

Eventuali chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla presente procedura potranno essere richiesti agli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico:

- **Lunedì, martedì e venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e giovedì dalle 15:00 alle 17:00**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, è il Responsabile del Settore Territorio, individuato nel Geom. Andrea Mussi.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati e trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa, fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge n. 241/1990.

Santa Giuletta, lì 28/12/2018.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Andrea Mussi